

安吉租赁有限公司征信异议服务流程

个人认为信用报告中的信息存在错误、遗漏的，可以亲自或委托代理人现场向安吉租赁有限公司提出异议申请。企业认为企业信用报告中的信息存在错误、遗漏的，企业法定代表人可以亲自或委托经办人代理现场提交企业异议申请。

（一）征信异议申请审查

申请人现场提交征信异议申请材料，我司收到完整的申请材料后，对异议内容及材料进行审查，需要补正材料的，告知申请人在 5 个工作日内补正，逾期未补正的，视为放弃本次异议。

（二）征信异议申请回复

我司受理异议申请后，于受理异议申请后的 20 日内回复异议申请人，自我司收到征信异议申请材料之日起算。

（三）征信异议申请材料

1. 个人

- （1）《个人征信异议申请表》（通过安吉租赁电话客服 400-6881-888 申请获取）；
- （2）本人有效身份证件复印件；
- （3）近三个月打印的个人信用报告；
- （4）提供本人有效身份证件原件供查验；

有效身份证件包括：身份证（第二代身份证须复印正反两面）、军官证、士兵证、护照、港澳居民来往内地通行证、台湾同胞来往内地通行证、外国人居留证等。

2. 法人或其他组织

- （1）《企业信用报告异议申请表》（通过安吉租赁电话客服 400-6881-888 申请获取）；
- （2）法定代表人有效身份证件复印件、企业证件复印件；
- （3）近三个月打印的企业信用报告
- （4）提供法定代表人本人有效身份证件原件、企业证件原件供查验；

（四）代理异议申请还需

1. 代理人有效身份证件复印件；
2. 授权委托书原件；
3. 被代理人持授权委托书合影照片；
4. 提供代理人有效身份证件原件供查验。

（五）《征信异议申请表》填写注意事项

1. 异议申请人必须按要求填写表格中各必填项；
2. 异议信息内容必须包含明确认为存在错误的数据项；
3. 准确填写异议申请人电话号码或手机号码，以确保异议处理人员必要时取得联系。